

**Приложение 1 к РПД К.М.01.03 Консультирование в тьюторской
деятельности
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Начальное образование. Тьюторство.
Форма обучения – очная
Год набора – 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Специальной педагогики и специальной психологии
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профиль)	Начальное образование. Тьюторство.
4.	Дисциплина	К.М.01.03 Консультирование в тьюторской деятельности
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В

заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, умения решать задачи с обоснованием выбранного критерия, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач дисциплины. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий, решения задач по теме практического занятия.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы обучающихся предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы обучающихся.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению контрольной работы.

Самостоятельная работа обучающихся в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов самостоятельной работы.

Для привлечения обучающихся к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплине
- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

1.4. Методические рекомендации по организации форм контроля.

1.4.1. Методические рекомендации к решению типового кейс-задания

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения

1.4.3. Методические рекомендации по разработке мультимедийных презентаций

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4.4. Методические рекомендации по составлению аннотации.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД).

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

- ✓ В данной статье рассматривается проблема...
- ✓ Обосновывается идея о том, что...
- ✓ Прослеживается...
- ✓ В статье затрагивается тема...
- ✓ Дается сравнение...

- ✓ Статья посвящена комплексному исследованию...
- ✓ Целью статьи является анализ изучения...
- ✓ Статья посвящена феномену...
- ✓ В статье раскрываются проблемы...
- ✓ Особое внимание уделено...
- ✓ В статье анализируется...
- ✓ Автор приходит к выводу, что...
- ✓ Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- ✓ Выделяются и описываются характерные особенности...
- ✓ В статье выяснены особенности...
- ✓ На основе изучения... установлено...
- ✓ Статья посвящена пристальному анализу...
- ✓ На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- ✓ Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- ✓ Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- ✓ В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- ✓ Автором предложены...
- ✓ Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- ✓ Основное содержание исследования составляет анализ...
- ✓ Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- ✓ В статье речь идет о...
- ✓ Статья посвящена детальному анализу...
- ✓ Значительное внимание уделяется...
- ✓ В заключение раскрывается...
- ✓ Статья раскрывает содержание понятия...
- ✓ Автор прослеживает становление...
- ✓ Обобщается практический опыт...
- ✓ В статье исследуются характерные признаки...
- ✓ В статье рассматриваются ключевые этапы...
- ✓ В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
- ✓ В статье раскрываются процессы...
- ✓ Статья подводит некоторые итоги изучения...
- ✓ Автор дает обобщенную характеристику...
- ✓ Данное направление дополняется также рассмотрением...
- ✓ Обосновывается мысль о том, что...
- ✓ В статье проанализированы концепции...
- ✓ В качестве ключевого доказательства... используется...
- ✓ В статье приведен анализ взглядов исследователей...
- ✓ Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
- ✓ В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
- ✓ В статье излагаются взгляды на...
- ✓ Автор стремится проследить процесс...
- ✓ В статье дан анализ научных изысканий...

1.4. Методические рекомендации по проведению интерактивных форм

(круглый стол)

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек, это форма организации обмена мнениями и выработки общих решений по актуальным вопросам.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку

зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Организационные особенности круглых столов: отсутствие жесткой структуры, регламента проведения, камерность мероприятия.

Модерация (ведение). Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а руководить обсуждением. Он четко формулировать проблему, организует высказывания выступающих, выделяет основную мысль выступающего, с логичным переходом, предоставляет слово следующему, следит за регламентом, проявляет беспристрастность. Модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.

4. Предварительное ознакомление потенциальных участников с вопросами Круглого стола;

5. Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников, направляет ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания

«нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант: «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач образовательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Подготовка студентов к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету

должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

1.6.Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Основная задача экзамена – проверка знаний, умения и навыков студента по изученной дисциплине. При подготовке к экзамену рекомендуется использовать следующий алгоритм:

-правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;

-темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают содержание. Начинать необходимо с первой темы;

-после работы над каждой темой необходимо ответить на вопросы для самоконтроля к каждой теме;

-по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важным понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений;

-последний день (или часть его) перед экзаменом был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом, это позволит самостоятельно перепроверить усвоение материала.

II. Планы практических занятий

Тема 1. Консультирование в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Занятие 1. Роль консультирования в решении задач деятельности тьютора

Форма проведения – ПР (6 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 2 часа.

План:

1. Тьюторская деятельность в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.
2. Нормативно-правовые основания деятельности тьютора в образовании.
3. Основные направления деятельности и функции тьютора.
4. Содержание консультативной работы в тьюторской практике.
5. Специфика педагогического консультирования.
6. Объект и субъект консультирования в инклюзивном образовательном процессе.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- проанализируйте, какое место в системе психолого-педагогического сопровождения занимает тьюторская деятельность;

-выделите нормативно-правовые основания деятельности тьютора в образовании;

- каковы основные направления деятельности тьютора в образовании?

-какова специфика педагогического консультирования в системе тьюторской деятельности?

Задания для самостоятельной работы:

- составить таблицу «Нормативно-правовые основы деятельности тьютора в образовании»

- составьте схему «Основные направления деятельности тьютора в инклюзивном образовании»;

- разработайте конспект по вопросам плана.

Тема 2. Методологические основания консультирования в тьюторской деятельности.

Занятия 2,3. Теории и практики консультирования.

Форма проведения – ПР (8 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 2 часа.

План:

1. Базовые психологические концепции как источники педагогического консультирования.
2. Психоаналитический подход (З.Фрейд),
3. Когнитивно-поведенческий подход (Й. Волпе),
4. Гуманистическая психология (Э.Фромм, Р. Мэй, К. Роджерс и др.),
5. Теория самоактуализации личности А. Маслоу.
6. Стратегии консультирования в зависимости от методологического подхода.
7. Цели педагогического консультирования.
8. Типы педагогического консультирования: диагностическое, экспертное, инструктивно-методическое, информационное, корректирующее, формирующее, социально-педагогическое.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- каковы базовые психологические основания консультирования как процесса?
- Обозначьте основные стратегии консультирования в каждом из основных психологических подходов.
- Каковы цели педагогического консультирования?
- Дайте характеристику видам и типам консультирования.

Задания для самостоятельной работы:

- составить тезисный план по вопросам 1 – 5.
- составить таблицу «Типы педагогического консультирования», обозначив цель, возможности и средства консультирования каждого из представленных типов.

Тема 3. Технологии, формы и методы консультирования в тьюторской деятельности

Занятия 4,5. Организация консультативной работы

Форма проведения – ПР (10 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 2 часа.

План:

1. Структура консультирования.
2. Фазы консультирования.
3. Этапы консультирования.
4. Индивидуальное и групповое консультирование в тьюторской деятельности.
5. Содержание консультативной деятельности тьютора.
6. Техники поддержания контакта в консультировании.
7. Раппорт. Парафраз. Техники задавания вопросов.
8. Диагностика в процессе консультирования.
9. Артпедагогические методы в консультировании.
10. Непосредственные и опосредованные, очные и заочные формы педагогического консультирования обучающихся и возможности их практического использования.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- Какова структура консультирования? Выделите основные фазы и этапы консультирования.
- Проанализируйте формы консультирования.
- В чем существенное отличие индивидуальной и групповой формы консультирования: каковы плюсы и минусы той и другой формы.
- Дайте характеристику основным техникам консультирования.
- Каковы диагностические показатели в процессе консультирования? Как организовать диагностику в ходе консультации?
- Опишите возможности артпедагогических методов и приемов консультирования.

Задания для самостоятельной работы:

- составьте таблицу: «Артпедагогические методы и приемы в консультировании», обозначив цель, автора, возможности приема, возраст, для которого он рекомендован.

Тема 4. Особенности организации консультативного взаимодействия с обучающимися, родителями и педагогами в процессе тьюторского сопровождения образовательного процесса

Занятие 6. Организационно-методические аспекты консультативного взаимодействия

Форма проведения – ПР (6 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 2 часа.

1. Особенности организации взаимодействия по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся.
2. Особенности взаимодействия с субъектами образовательных отношений по составлению, корректировке индивидуальных учебных планов и разработке адаптированных образовательных программ в процессе консультирования.
3. Необходимость учета возрастной, индивидуальной и социальной ситуации развития обучающихся, обратившихся за консультацией.
4. Специфика взаимодействия тьютора с педагогами в ходе консультирования.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- каковы особенности организации взаимодействия по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся
- какова роль тьютора в разработке адаптированных образовательных программ? Опишите механизм взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса по данному вопросу.
- Докажите необходимость учета индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся при консультировании обратившихся.
- какова специфика взаимодействия тьютора с педагогами.

Задания для самостоятельной работы:

- составить конспект по вопросам плана.

Тема 5. Модели консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ

Практическое занятие 7, 8. Типология семей, воспитывающих детей с ОВЗ.

Форма проведения ПР (10 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 4 часа.

План:

1. Этические нормы работы с семьей.

2. Основы компенсирующего воспитания в семье детей с ОВЗ.
3. Реабилитационный и воспитательный потенциал семьи ребенка с ОВЗ.
4. Специфика детско-родительского взаимодействия в семьях, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Типология семей, воспитывающих детей с ОВЗ (И.Ю. Левченко).
6. Типы и стили семейного воспитания.
7. Патогенные типы родительского отношения (А.Я.Варга).
8. Формы психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- каковы этические нормы работы с семьей?
- раскройте понятие «реабилитационный и воспитательный потенциал семьи ребенка с ОВЗ»
- в чем состоит специфика детско-родительского взаимодействия в семьях, воспитывающих детей с ОВЗ?
- какова типология семей, воспитывающих детей с ОВЗ?
- проанализируйте основные стили семейного воспитания.

Задания для самостоятельной работы:

- составьте презентацию на тему «Типология семей, воспитывающих детей с ОВЗ».
- конспект по вопросам плана.

Практическое занятие 9,10. Консультирование семей, воспитывающих детей с разными категориями нарушений в развитии.

Форма проведения ПР (10 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 4 часа.

План:

1. Особые образовательные потребности обучающихся с нарушением слуха.
2. Консультирование обучающихся с нарушением слуха и членов его семьи.
3. Особые образовательные потребности обучающихся с нарушением зрения.
4. Специфика консультирования детей с нарушением зрения и его семьи.
5. Особые образовательные потребности обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
6. Специфика консультирования семьи, воспитывающей ребенка с НОДА.
7. Особые образовательные потребности обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
8. Специфика консультирования лиц с нарушением интеллекта и его семьи.
9. Особые образовательные потребности обучающихся с расстройствами аутистического спектра.
10. Специфика консультирования семьи, воспитывающей ребенка с РАС.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- каковы особые образовательные потребности каждой категории детей с различными нарушениями в развитии?
- определите, в чем состоит специфика консультирования семей, воспитывающих детей с различными нарушениями в развитии.

Задания для самостоятельной работы:

- Составьте таблицу «Особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ»
- конспект по вопросам плана.
- решение кейс-заданий.